

La Communauté de Communes du Quercy Blanc

(8200 habitants) – 46170 Castelnau-Montratier

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE ADJOINT(E) DU SERVICE « MEDIATHEQUES ET MAISONS FRANCE SERVICES »

Cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)
Recrutement par voie contractuelle
Poste à temps complet
CDD d'un an

MISSIONS

La Communauté de communes du Quercy Blanc, dans le Lot, est composée de 9 communes et 8 000 habitants. Elle gère deux médiathèques situées à Montcuq-en-Quercy-Blanc et Castelnau-Montratier. De nombreux projets en cours sont à mener dans les mois à venir (schéma intercommunal de lecture publique, mise en réseau...).

Le/la responsable adjoint(e) aura pour mission de gérer des projets spécifiques, d'apporter un appui à la responsable et de la suppléer en cas d'absence.

Le poste consiste à :

Coordonner le réseau des médiathèques et des maisons France Services :

- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau
- Mettre en place des outils et temps de rencontre communs, favoriser la cohésion des équipes des médiathèques
- Définir et impulser la politique documentaire concertée du réseau
- Initier, conduire et évaluer les opérations de communication, de valorisation des collections et de promotion du réseau
- Coordonner la programmation culturelle des médiathèques
- Accompagner la réflexion sur la collaboration avec les points lecture du territoire, en lien avec la Bibliothèque départementale du Lot, et dans une optique de mise en réseau

Piloter et manager le service médiathèques et maisons France Services :

- Etablir les objectifs du service et être force de proposition auprès des élus dans la définition des orientations stratégiques du service, notamment dans le cadre d'un schéma intercommunal de lecture publique
- Mettre en œuvre et évaluer les actions inscrites dans le schéma intercommunal de lecture publique
- Assurer l'encadrement de proximité et le management opérationnel de l'équipe sur les 2 sites
- Organiser et coordonner le travail des agents, favoriser la mutualisation des compétences
- Rechercher des financements et participer au montage des dossiers de demande de subvention
- Développer les partenariats et valoriser l'inscription des médiathèques dans leur environnement (autres services de la communauté de communes, écoles, associations)
- Assurer le bon fonctionnement administratif, financier et technique des médiathèques, en lien avec les services de la communauté de communes

Gérer la médiathèque intercommunale et la maison France Services de Castelnau-Montratier :

- Définir la politique documentaire de la médiathèque (création, développement, valorisation des collections)
- Organiser et suivre la gestion des collections (classement, signalisation, entretien, désherbage)
- Organiser et participer à l'accueil des publics

- Proposer, développer, coordonner et animer la programmation culturelle de la médiathèque
- Valoriser et développer les actions de partenariat avec la ludothèque

Participer aux projets communautaires :

- Participer selon les thématiques à la commission « enfance-jeunesse, culture, vie associative »
- Participer aux réunions avec les partenaires sur des projets impliquant la lecture publique

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : Poste sur 35 h

CDD : 1 an

Lieu d'exercice : Médiathèques intercommunales de Montcuq-en-Quercy-Blanc et Castelnau-Montratier

Bureaux : Médiathèque intercommunale de Castelnau-Montratier

Grade : Contractuel - Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS

PROFIL SOUHAITÉ

- Formation en lien avec les métiers du livre.
- Savoir travailler en autonomie et en équipe.
- Compétences rédactionnelles et organisationnelles.
- Qualités relationnelles.
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de gestion de bibliothèque.
- Connaître la bibliothéconomie.
- Animer un groupe.
- Capacité pédagogique.
- Aptitude à l'encadrement et l'animation.
- Sens de l'initiative.
- Permis B exigé.
- Expérience appréciée sur des missions similaires.

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Quercy Blanc
37 Place Gambetta
46170 CASTELNAU-MONTRATIER
Mail : contact@ccquercyblanc.fr

Pièces à joindre :

- CV
- Lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures : 31/10/2025

Poste à pourvoir le 17/11/2025